

戸籍謄本・抄本等交付請求書（郵送用）

北海道樺戸郡浦臼町長 様

令和 年 月 日

請求者の	氏 名	印
	住 所	〒
	電話番号	日中連絡のつく番号をお願いします。

【戸 籍】

必要な戸籍の	本 籍	北海道樺戸郡浦臼町				番地
	筆頭者名					
	氏名（抄本が必要なとき）					
必要とするもの	金額	枚数	必要とするもの	金額	枚数	
戸籍謄本	450		戸籍記載事項証明	350		
戸籍抄本	450		除籍記載事項証明	450		
除籍・改製原戸籍謄本	750		その他			
除籍・改製原戸籍抄本	750					

【住民票】

必要な住民票の	住 所	北海道樺戸郡浦臼町				番地の
	世帯主					
	必要者	世帯全員のときは「全員」と入れてください。				
特別に必要な記載事項	世帯主名と続柄 本籍と筆頭者 必要なものを○で囲んでください。					
必要とするもの	金額	枚数	必要とするもの	金額	枚数	
住民票	300		不在住証明	400		
記載事項証明	300		その他（ ）			

【必要な戸籍または住民票に記載されている人との関係、請求事由】

本人	配偶者	父母	子	祖父母	孫	その他（具体的に）
請求事由 (具体的に記入してください)						
同封するもの	1. 手数料（郵便小為替又は現金書留。おつりのないようお願いいたします。） 2. 返信用封筒（請求者の住所を記入し、返信用切手貼付のこと） 3. 申請者の本人確認できるもの（公的証明）のコピー1点 ◎公的証明～運転免許証、健康保険証※住所欄もコピーしてください。 4. 続柄の確認できるもののコピー					