税務証明書交付申請書

浦 臼 町 長　　様

平成　　年　　月　　日

窓口にきた方 申請者	住　　所	樺戸郡浦臼町字
	氏名（名称）	印
必要とする方 ※本人、家族以外は委任状が必要です。	住　　所	樺戸郡浦臼町字
	氏名（名称）	
	生 年 月 日	明 ・ 大 ・ 昭 ・平　　年　　月　　日
	住　　所	樺戸郡浦臼町字
	氏名（名称）	
	生 年 月 日	明 ・ 大 ・ 昭 ・平　　年　　月　　日

評価証明書・評価通知書の場合、必要とする地番を必ず記入してください。

１ 字	４ 字
２ 字	５ 字
３ 字	６ 字

※７筆目以降は別紙に記入してください。

① 必要な証明書に○をつけてください。

１．所得証明　　２．課税証明　　３．所得・課税証明　　４．納税証明
５．評価証明　　６．評価通知　　７．営業証明　　８．法人証明
９．その他（　　）

② ご使用目的に○をつけてください。

１．融資（借入）　　２．保証人　　３．公営住宅入居　　４．入札指名参加用
５．年金手続　　６．保険手続　　７．保育料減免申請　　８．相続手続
９．障がい者自立支援手続
１０．その他　（　　）