

委 任 状

私は、下記にかかる交付請求及び受領の一切の権限を\_\_\_\_\_に委任いたします。

1. 請求内容

<u>戸籍・除籍</u>	<u>謄本・抄本</u>	<u>通</u>	<u>身分証明書</u>	<u>通</u>
<u>戸籍附票</u>	<u>謄本・抄本</u>	<u>通</u>		
◎本籍	北海道樺戸郡浦臼町字		番地	
◎筆頭者	_____			
◎抄本、身分証明書	のとき必要な方の氏名	_____		

<u>住民票</u>	<u>本人のみ</u>	<u>・</u>	<u>世帯全員</u>	<u>通</u>
◎住所	北海道樺戸郡浦臼町字		番地の	
◎世帯主	_____			
◎必要な方の氏名	_____			
※表示が必要なものを○で囲んでください。				
本籍と筆頭者 ・ 世帯主と世帯主との続柄				

2. 請求理由 \_\_\_\_\_

平成 年 月 日

浦臼町長 岸 泰夫 様

委任者 住所

氏名

㊦

受任者 住所

氏名

㊦

※受任者は、本人確認のできる書類を持って窓口へお越してください。